

Hizmet Standartları Tablosu

S.No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Asker Ailelerine Yardım Birimi	<p>1-Başvuru sahibinin kimlik fotokopisi.</p> <p>2-E-Devlet üzerinden 18 yaşını doldurmuş aile fertleri için SGK kayıt belgesi. E-Devlet arama kısmına "SGK Kayıt Belgesi" yazılarak karekodlu döküm alınır. (Asker hariç)</p> <p>3- E-Devlet üzerinden 18 yaşını doldurmuş aile fertleri için trafik kaydı. E-Devlet arama kısmına "Araçlarım" yazılarak isim ve TC görülecek şekilde döküm alınır. (Asker dahil)</p> <p>4- E-Devlet üzerinden 18 yaşını doldurmuş aile fertleri için tapu kaydı. E-Devlet arama kısmına "Tapu" yazılarak isim ve TC görülecek şekilde döküm alınır. (Asker dahil)</p> <p>5- E-Devletten alınan karekodlu askerlik durum belgesi.</p> <p>6-Kaymakamlıktan asker yardımı almadığına dair belge.</p> <p>7- Muhtarlık belgesi. (Müdürlükten alınacak)</p> <p>8-Üniversite okuyan varsa öğrenim belgesi.</p> <p>9-Engelli varsa engelli raporu.</p>	30 gün

2	<p>Aynı Nakdi Yardım Talepleri</p> <p>(Sosyal Destek Kartı, Sosyal Butik, Öğrenciye Eğitim Kart Desteği)</p>	<p>1.Başvuru Sahibinin Nüfus cüzdanı fotokopisi,</p> <p>2.Ev kira ise kira kontratı fotokopisi, (Islak imzalı kısımlar bulunmalıdır.)</p> <p>3.SGK Kayıt Belgesi, (18 yaşını doldurmuş tüm aile bireyleri için gereklidir.) (E-Devlet arama kısmına "SGK Kayıt Belgesi" yazılarak özet döküm alınabilir.)</p> <p>4.Araç Kaydı, 18 yaşını doldurmuş tüm aile bireyleri için gereklidir. (E-Devlet arama kısmına "araç sorgulama" yazılarak isim ve TC görülecek şekilde döküm alınır.)</p> <p>5.Tapu Kaydı, 18 yaşını doldurmuş tüm aile bireyleri için gereklidir. (E-Devlet arama kısmına "tapu sorgulama" yazılarak isim ve TC görülecek şekilde döküm alınır.)</p> <p>6.Engelli Raporu fotokopisi, (Evde engelli varsa)</p> <p>7.Ailede Üniversite Okuyan Varsa Öğrenci Belgesi, (Örgün Öğretim)</p> <p>8.Askerlik Durum Belgesi (Askerde olan aile bireyi varsa).</p>	45-60 gün arası
3	<p>Danışmanlık Hizmetleri</p> <p>(Aile Danışmanlığı, Çocuk Ergen Danışmanlığı Kadın Danışmanlığı, İleri Yaş Danışmanlığı)</p> <p>Özgür Çocuk Evi (Kayıt Belgeleri Başvuru Sırasında İstenecektir)</p> <p>Şehit Yakınları ve Gaziler Masası</p>	1- Başvuru Dilekçesi	30 gün arası
4	Engelliler Merkezine Başvurular	1-Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 3-Sağlık Kurulu Raporu (Engelli Raporu)	30 gün

5	Semt Merkezlerine Hobi ve Mesleki Kurslar için Başvurular	1- Başvuru Formu 2- Nüfus Fotokopisi 3- Kurs Kayıt Formu 4- Diploma Fotokopisi (Gerekli hallerde)	45-60 gün arası
6	(Taziye Ziyareti) (Taziye Evi)	Taziye ziyareti için başvuru gerekmemektedir. Mezarlık Bilgi Sistemine cenazeler otomatik düşmektedir. (Telefonla ya da Şahsen başvuru) 1-Başvuru Dilekçesi 2-Müracaatçı Nüfus Fotokopisi 3-Ölüm belgesi	Ertesi gün Aynı Gün
7	Yenidoğan Hizmeti	(Şahsen başvuru) 1-Başvuru Dilekçesi 2-Başvuru Yapanın kimlik Fotokopisi (Bebeğin anne veya babası) 3-Yenidoğanın Kimlik Fotokopisi – Geçici Kimlik veya Doğum Raporu (0-3 ayı geçmemesi gerekmektedir.)	Aynı Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri:	Başkanlık
İsim:	Çiğdem KARAT	İsim:	Burcu UĞANTAŞ

Ünvan:	Sosyal Yardım İşleri Müdürü	Ünvan:	Belediye Başkan Yardımcısı
Adres:	3140 Sokak No:23/A Bozyaka Karabağlar-İZMİR	Adres:	Yeşillik Caddesi No:232 Karabağlar-İZMİR
Telefon:	0 232 414 77 61	Telefon:	0 232 414 79 80
Faks:	0 232 414 80 00	Faks:	0 232 414 80 00
E-Posta:	sosyalyardim@karabaglar.bel.tr	E-posta:	burcuugantas@karabaglar.bel.tr