

**KARABAĞLAR BELEDİYESİ**  
**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)	
1	BİLGİ EDİNME (4982 SAYILI KANUNA İSTİNADEN)	1- Dilekçe 2- Vekaletname ( Vekaleten hareket halinde )	15 gün	
2	TALEP VE ŞİKAYET DEĞERLENDİRME (3071 SAYILI KANUNA İSTİNADEN)	1- Dilekçe 2- Vekaletname ( Vekaleten hareket halinde )	1 Ay	
3	KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Vekaletname ( Vekaleten hareket halinde ) 3- Kimlik Fotokopisi	2942 sayılı Kanun kapsamında geçerli süreler	
4	SATIŞ İŞLEMLERİ	HİSSE SATIŞ İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Vekaletname ( Vekaleten hareket halinde) 4- Muvafakatname ( Hissedarlardan birine satış halinde ) 5- İmar Durumu Belgesi ( aslı ) 6- Emlak Vergisi Bildirimi ( aslı )	2 Ay
		3194 SAYILI KANUN/GEÇİCİ 16.MADDE KAPSAMINDA SATIŞ İŞLEMLERİ (İMAR BARIŞI-YAPI KAYIT BELGESİ)	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Vekaletname ( Vekaleten hareket halinde) 4- Mirasçılık Belgesi ( Ölüm halinde ) 5- Yapı Kayıt Belgesi ve ayrıntıları	2 Ay
		2886/45.MADDE KAPSAMINDA SATIŞ İŞLEMLERİ (İHALE USULÜ İLE)	1- İhale sürecinde hazırlanan şartnamede belirlenmiş belgeler	2886 sayılı Devlet İhale Kanununda geçerli olan süreler
5	TAHSİS/TRAMPA/DEVİR İŞLEMLERİ	1- Talep yazısı 2- Kamu yararına çalışan dernek statüsüne ilişkin belge	2 Ay	
6	İPOTEK TERKİNİ İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Ödeme Makbuzu 3- Mirasçılık Belgesi ( Ölüm halinde) 4- Vekaletname ( Vekaleten hareket halinde) 5- İmar Affından Satış Sözleşmesi 6-Taksitlere İlişkin Ödeme Makbuzları	1 Ay	
7	BAĞIŞ İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Vekaletname ( Vekaleten hareket halinde)	Şartlı Bağış 1 Ay Şartsız Bağış 2 Ay	
8	ŞERH/BEYAN KALDIRMA İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Vekaletname ( Vekaleten hareket halinde)	15 gün	
9	KİRA İŞLEMLERİ	1- İhale sürecinde hazırlanan şartnamede belirlenmiş belgeler	2886 sayılı Devlet İhale Kanununda geçerli olan süreler	
10	AYNI HAK TESİSİ İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Vekaletname ( Vekaleten hareket halinde) 3- LİHKAB tarafından düzenlenmiş beyanname	2 Ay	

**Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra tespit edilen eksikliklerin veya diğer talep edilen belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulmuştur.**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde,hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  
İsim/Unvan : Yeliz ETİM Emlak ve İstimlak Müdür V.  
Adres : Cennetoğlu Mah. Yeşillik Cad. No.232 Karabağlar-İZMİR  
Telefon : 2324147976  
Faks : 2324148000  
E-posta : [emlakistimlak@karabaglar.bel.tr](mailto:emlakistimlak@karabaglar.bel.tr)

İkinci Müracaat Yer : Başkanlık  
İsim/Unvan : Özer DOĞAN Başkan Yardımcısı  
Adres : Cennetoğlu Mah. Yeşillik Cad. No.232 Karabağlar-İZMİR  
Telefon : 2324147721  
Faks : 2324148000  
E-posta : [ozerdogan@karabaglar.bel.tr](mailto:ozerdogan@karabaglar.bel.tr)