

## HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

	<b>Hizmet Adı</b>	<b>Başvuruda İstenen Belgeler</b>	<b>Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)</b>
1	Yazılı Şikayet Dilekçesi	-Şikayetin konusu ve açık adresi -Dilekçe sahibinin kimlik bilgileri -Dilekçe sahibinin iletişim bilgileri	<b>Aciliyeti olanlara derhal müdahale diğerleri ise 30 gün</b>
2	Fax ve Telefon Şikayeti	-Şikayetin konusu ve açık adresi -Şikayet sahibinin iletişim bilgileri	<b>Aciliyeti olanlara derhal müdahale diğerleri ise 30 gün</b>
3	E-posta Şikayeti	-Şikayetin konusu ve açık adresi -Şikayet sahibinin kimlik bilgileri -Şikayet sahibinin iletişim bilgileri	<b>Aciliyeti olanlara derhal müdahale diğerleri ise 30 gün</b>
4	Mühürleme Kararı İçin Ek Süre müracaatı Not: Umuma açık İşyerlerine ek süre verilmez	-Dilekçe -Nüfus Cüzdanı Fotokopisi -İmza sirküleri(Tüzel Kişi) -Encümen Kararı Tebligatı	<b>5 Gün</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Zabıta Müdürlüğü  
İsim :Özkan GÖZCÜ  
Unvan :Zabıta Müdürü  
Adres :Eskiizmir Cd. No:423 Karabağlar-İZMİR  
Telefon :0 232 414 78 22  
Faks :0 232 414 80 12  
E-mail :[zabita@karabaglar.bel.tr](mailto:zabita@karabaglar.bel.tr)

İkinci Müracaat Yeri :Belediye Başkanlığı  
İsim :Y.Güven GÜNGÖRMÜŞ  
Unvan :Başkan Yardımcısı  
Adres :Yeşillik Cd. Nu.232 Karabağlar-  
Telefon :0 232 414 77 84  
Faks :  
E-mail :[guvengungormus@karabaglar.bel.tr](mailto:guvengungormus@karabaglar.bel.tr)

