

KARABAĞLAR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMET VE SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönetmelik, yoksulluk içinde olup temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatını sürdürmekte güçlük çeken bireylere bütçe imkanları dahilinde verilecek sosyal ve ekonomik destek hizmetine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönetmelik, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye tarafından yapılacak sosyal hizmetler ve yardımların şekli ile bu hizmet ve yardımlardan faydalanacak durumda olanları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ile, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi 38'inci maddenin (n) bendi ve 60'ncü maddenin (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Karabağlar Belediyesini,
- b) Belediye Başkanı: Karabağlar Belediye Başkanını,
- c) Müdürlük: Sosyal Yardım İşler Müdürlüğünü,
- ç) Birim: Sosyal Yardım İşler Müdürlüğüne bağlı Ayni Nakdi Yardımlar Birimini,
- d) Komisyon: Sosyal Yardım Komisyonunu,
- e) Hizmet Standartları Tablosu: Kamu kurum ve kuruluşlarının doğrudan vatandaşa sundukları kamu hizmetlerinin, bu hizmetlere başvuru için istedikleri başvuru belgelerinin ve eksiksiz başvuru durumunda hizmetin en geç tamamlama sürelerinin belirtildiği tabloyu,
- f) Nakdi Yardım: Bu yönetmelik kapsamında yapılacak para veya para yerine geçebilen alışveriş ve benzeri çek, sosyal destek kartı, alışveriş kredi kartı, ve benzeri kartları,
- g) Ayni Yardım: Gıda, sıcak yemek, süt, yakacak, giyecek, kırtasiye, ilaç, tıbbi araç – gereç, içme suyu, engellilerin kullanımına yönelik araç-gereç ve protezler ve öğrenci kıyafetleri, ev eşyası ve benzeri, müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,
- ğ) Sosyal ve Ekonomik Yardım: Bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımlar ile sosyal hizmet desteğini,
- h) Puan Cetveli: Yönetmelik kapsamında yardım için başvuranın ekonomik ve sosyal durumunun aile ve çevresel tüm boyutları ile ilgili müdürlük tarafından tespitini içeren yapılacak yardımlara ilişkin puan cetvelini,
- ı) Yönetmelik: Karabağlar Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği'ni ifade eder.

Genel esaslar

MADDE 5 - (1) Belediye bu yönetmelikle belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.

(2) Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

- a) Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.
- b) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında muhtaç çocuk ve ailesi, muhtaç engelli ve muhtaç yaşlı ile şehit yakını ve gaziler öncelikli değerlendirilir. Yardım talebinin Belediye

imkanları ile karşılanamayacak derecede fazla olması halinde öncelikler; muhtaç olma derecesi, aciliyet durumu ve müracaat sırası esas alınarak belirlenir.

c) Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç durumda bulunan kişilerin en kısa sürede kendi imkanları ile geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri hizmeti sağlama anlayışı içinde bulunulması esastır.

ç) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.

d) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında hiçbir ayırım gözetilemez.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal ve Ekonomik Yardımdan Yararlanacak Olanlar

MADDE 6 - (1) Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç kişilere öncelik verilmek suretiyle ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıda belirtilen kişiler yararlanır.

a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde geçinmekte güçlük çektiği sosyal inceleme raporu ile tespit edilen kişi ve aileler,

b) Evinde yemek yapamayacak durumda olan düzenli ve sağlıklı beslenme sorunu yaşayan muhtaç kişiler,

c) Muhtaç yaşlı ve engelliler,

ç) Doğal afetler nedeniyle muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler,

d) Olağanüstü bir felaket, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler,

e) Belediye tarafından yaptırılacak değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilenler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Hizmeti Alacak Olanların

Müracaatı, Tespiti, İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Müracaat şekli

MADDE 7 - (1) Yardım talebinde bulunmak isteyenler, dilekçeyle Belediye'ye başvurabilirler. Müracaat, muhtaç kişilerin kendisi tarafından yapılacağı gibi zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, muhtar, vatandaşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından da bildirim şeklinde yapılabilir. Ayrıca basında çıkan haberler de ihbar olarak değerlendirilir.

Müracaatların tespiti, incelenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 8 - (1) Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan muhtaç kişiler hakkında Sosyal Yardım Birimi görevlisi tarafından kişinin ikametgâhı ve çevresi incelenerek ilgili kurumlardan istenen belgeler ışığında Yapılacak Yardımlara İlişkin Puan Cetveli (Ek.1) doldurulur. Puanlama 100 (yüz) üzerinden;

a) Sıfır (0) ve ellidokuz (59) arasında olanların yardıma uygun olmadığına;

b) Altmış (60) puan ve üzerinde olanlara ise belediyenin bütçesi de göz önüne alınarak sosyal ve ekonomik yardım yapılmasına karar verilir.

(2) Ayni ve nakdi yardım başvurusunu içeren evraklar müdürlükçe yapılacak yardımlara ilişkin evraklarla birlikte değerlendirilir, ekli puan cetveli ile Sosyal Yardım Komisyonu'na gönderilir.

(3) Yönetmelikte belirtilen kişilerce yapılan müracaatlarda, müracaatçının ne tür yardım modelinden yararlanacağı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün önerisi ile Sosyal Yardım Komisyonu üyeleri tarafından belirlenir ve muhtaçların onurlarını zedelemeyecek şekilde gizli olarak değerlendirilir.

(4) Başvuru sonrasında yardım alanların mevcut şartlarının zaman içerisinde değişiklik arz etmesi halinde (ölüm, vatandaşlıktan çıkma, gelirinde yükselme, ilçe sınırları dışına taşınma ve benzeri durumlarda) yeniden değerlendirilmeye alınarak yardım, komisyon kararı ile kesilir.

5) Daha önce verilen yardımlar geri alınmaz.

6) Gazi, gazi yakını ve şehit yakınları ilgili mevzuat gereği başvuruları halinde herhangi bir gelir testine tabi tutulmadan yardım verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Komisyonunun Tanımı, Görev ve Yetkileri

Sosyal yardım komisyonunun tanımı, görev ve yetkileri şunlardır;

MADDE 9 – (1) Sosyal Yardım Komisyonu, Belediye Başkanının onayı ile görevlendireceği bir Başkan Yardımcısı, Sosyal Yardım İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Hukuk İşleri Müdürü ve Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasında siyasi partilerin üye dağılımı ile orantılı olarak seçeceği üç üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur.

(2) Sosyal Yardım Komisyonu, bu yönetmelik hükümlerine göre sosyal ve ekonomik yardım başvurusu alınmış olup Belediye tarafından istenen belgeler hazırlanmış muhtaç kişilerin durumlarını değerlendirerek yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili uygunluk kararı verir,

3)Komisyon bütçe yılı içerisinde yapılacak ayni ve nakdi yardımların toplam miktarı süresi ve şekli ile ilgili olarak, belediyenin geçmiş yıllarda yapmış olduğu yardımları, belediyeye yapılan yardım başvurularını, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkanlarını dikkate alarak genel uygunluk görüşü verir,

(4) Hizmet standartları tablosunda talep edilen belgeler gereği gerekli seçim ölçütlerini belirler,

(5) Komisyonun Başkanı ilgili başkan yardımcısıdır.

(6) Komisyonun sekreteryası Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(7) Yardım Komisyonunun toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(8) Komisyon, ayda bir kez toplanır ayrıca gerekli hallerde, komisyon başkanının çağrısı veya komisyon üyelerinin en az üçünün talebi üzerine de toplanabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yardım Türleri, Sosyal Yardımlardan Faydalanma ve Gerekli Belgeler

Yardım türleri

MADDE 10 - (1) Nakdi yardımlar;

a) Belediye dar gelirlilere, muhtaç, yoksul, kimsesiz, engelli, öğrenciler ve ailelerine sosyal ve ekonomik sorunların çözümüne yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir.

b) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için Sosyal Yardım Komisyonunun görüşü ile nakdi yardım yapılabilecek kişi ve ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para veya para yerine geçebilen alışveriş ve benzeri çek, sosyal destek kartı, alışveriş kredi kartı, ve benzeri kartları dağıtılabilir. Bu çekler veya kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek veya tüzel kişiler ile sözleşmeler yapılabilir. Bu sözleşmelerde bulunan hükümler çerçevesinde alınan mal ve hizmetin bedeli ödenebilir.

c) Yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi müdürlüğün teklifi üzerine Sosyal Yardım Komisyonu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak değerlendirilir.

ç) Afetlerden zarar görenlere Sosyal Yardım Komisyonu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.

d) Nakdi yardımlar yıllık belirlenen miktar doğrultusunda bütçeden pay ayrılarak gerçekleştirilir.

e) Nakdi yardımlar, Sosyal Yardım Komisyonunun uygunluk kararı, harcama yetkilisi ve belediye başkanının onayı ile yapılır.

(2) Aynı yardımlar;

a) Bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, sıcak yemek, süt, yakacak, giyecek, kırtasiye, ilaç, tıbbi araç – gereç, ulaşım, içme suyu, engellilerin kullanımına yönelik araç-gereç ve protezler ve öğrenci kıyafetleri, ev eşyası ve benzeri gibi mal ve malzemeleri içeren aynı yardımlarda bulunulabilir.

b) İlk ve orta öğretim öğrencilerine yönelik aynı yardımlar için okul müdürlükleri veya Milli Eğitim Müdürlüklerince öğrencinin ihtiyaç sahibi olduğunun resmi yazı ile bildirilmesi yeterlidir.

c) Doğal afet, yangın, su baskını vb. sebeplere dayanan konut hasarları gibi durumlarda tamir, bakım, onarım ve eşya yardımları yapılabilir.

ç) Aynı yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir.

d) Aynı yardımlar belediye başkanının vereceği onay ile yapılır.

Sosyal yardımlardan faydalanma

MADDE 11 - (1) Belediye tarafından sosyal yardım olarak yapılan aynı ve nakdi yardımlar karşılıksızdır. Aynı ve nakdi nitelikteki sosyal yardımlardan bu yönetmelik esaslarına göre muhtaçlığı tespit edilen kişiler ve aileler faydalanır. Sosyal yardımların yapılmasında kişilerin diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları kaynaklarından elde ettikleri yardımlar dikkate alınır.

(2) Yapılan incelemeler sonucunda yardım almaya hak kazananların durumları yıllık olarak incelenir. Başvurusu kabul edilerek yardım almaya hak kazanan ihtiyaç sahiplerinin ölüm, taşınma vb sebeplerle yardım alma hakkını kaybetmesi halinde komisyona sunulur.

(3) Başvuru sonrasında yardım almaya hak kazanan kişinin maddi durumunda herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliği belediyeye bildirmesi zorunludur. Aksi halde belediye tarafından yardım süresi içerisinde yapılan araştırmalar sonucunda değişikliğin tespit edilmesi halinde yapılan yardımların bedeli, ilgisinden tahsil edilerek hakkında yasal işlem yapılır.

(4) Yardım süresi dolan evden çıkamayacak durumda bulunan engelli ve yaşlılar ise başvuru döneminde Sosyal Yardım Biriminden işlemlerinin yürütülmesi için refakat ve ulaşım desteği talebinde bulunabilirler.

Gerekli belgeler

MADDE 12 - (1) Sosyal yardım hizmeti alacak olan muhtaç kişilerden aşağıdaki belgeler istenir;

a) Dilekçe,

b) Yardım türlerine göre Belediye tarafından yürütülen hizmetlere ilişkin hizmet standartları tablosunda belirtilen esaslar göz önünde bulundurularak istenilecek belgeler.

Aynı yardımlarda satın alma işlemleri

MADDE 13 - (1) Hizmet ve yardımlarda kullanılacak mal ve hizmet alımında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

Aynı yardımların dağıtımı

MADDE 14 - (1) Belediye tarafından bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye malzemesi ve benzeri aynı yardımlar, belediye personeli ve gönüllüler aracılığıyla belediye araçları veya hizmet alım yöntemiyle kiralanılan araçlar ile muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır.

(2) Gerektiğinde muhtarlar, sivil toplum örgütleri ve kamu kuruluşlarıyla dağıtımaya yönelik işbirliği yapılabilir.

(3) Aynı yardımların dağıtımını hizmet alımı şeklinde de yaptırılabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Sosyal Yardımların Verilmesi ve Kesilmesi

Sosyal yardımların verilmesi

MADDE 15 - (1) Sosyal yardımlar için her yıl bütçe imkânları ölçüsünde yeterli kaynak ayrılır. Bu kaynaklar muhtaç kişilere aynı ve nakdi yardım karşılığı sosyal hizmet ve yardım olarak adaletli bir şekilde dağıtılır.

Sosyal yardımların kesilmesi

MADDE 16 - (1) Muhtaçlığın ortadan kalkması veya gerekli evraklarda gerçeğe aykırı ve yanıltıcı beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi ve yardım esnasında kişinin maddi durumunda iyileşme olması halinde yardım kesilir. Gerçeğe aykırı ve yanıltıcı beyanda bulunanlar hakkında da gerekli yasal işlemler başlatılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Dosya İşlemleri ve Tutanaklar

Dosya işlemleri

MADDE 17 - (1) Sosyal yardım talebinde bulunan herkese bir dosya açılır ve tüm evrakları buradan takip edilir. Yardım almaya hak kazanan ihtiyaç sahibi kişilerin tüm evrakları dosyalandırılarak saklanır.

Tutanaklar

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yürürlük, Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelikler ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 19 - (1) Sayıştay'ın görüşü alınan bu yönetmelik, Belediye Meclisince kabulü ve ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelikler

MADDE 20 - (1) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile 05/01/2015 tarih ve 10/2015 Karar no'lu "Eğitim ve Sosyal Yardım Komisyonu Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 21 - (1) Bu Yönetmelik Hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.