

**BANKA PROMOSYON PROTOKOLÜ İLANI**  
**İZMİR KARABAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Banka Promosyonu Protokolü Numarası	: 1
1-Kurumun Adı	: İZMİR KARABAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
A) Adresi	: Cennetoğlu Mahallesi Yeşillik Caddesi No:232 Karabağlar Belediyesi Hizmet Binası Karabağlar/İZMİR
B) Telefon ve Faks Numarası	: (232) 414 77 00 - (232) 414 78 61
C) Elektronik Posta Adresi	: insankaynaklari@karabaglar.bel.tr
2- Konusu	: Banka Promosyon Protokolü
3-Usulü	: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 612 (476 memur - 132 daimi kadrolu işçi - 2 sözleşmeli personel - 2 meclis üyesi başkan yardımcısı)
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	: 36.317,810,16 -TL (memur+sözleşmeli personel +başkan+ başkan yardımcısı + kadrolu işçi
6-Promosyon Protokolü Toplantı Yeri	: Cennetoğlu Mah. Yeşillik Cad. No:232 Karabağlar Belediyesi Hizmet Binası Belediye Meclis Toplantı Salonu Karabağlar/İZMİR
7-Promosyon Protokolü Tarih ve Saati	: 28/08/2024 Çarşamba günü saat 14.00

Banka Promosyonu Protokolü Komisyonu 08.08.2024 Perşembe günü saat: 14:00'da yaptığı toplantıda, Banka Promosyon Protokolünde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak ilgili bankalara; Banka Promosyon Protokolüne Davet Mektubu verilmesine karar vermiştir.

Banka Promosyon Protokolünde uygulanacak kriterler:

- 1-Banka Promosyon Protokolünde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif Kapalı Zarf ve Açık Artırma usulleri ile belirlenecektir.
- 3-Teklifler, en geç 28.08.2024 Çarşamba günü saat: 14:00'a kadar Karabağlar Belediyesi Yeşillik Cad. No:232 Karabağlar Belediyesi Hizmet Binası Belediye Meclisi Toplantı Salonu Karabağlar/İZMİR adresindeki Belediye Meclis Toplantı Salonu'na Protokole katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecek komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılan zarflardan ilk artış teklifinden sonra en yüksek teklifi veren 10 adet banka arasında, aynı anda açık artırma yöntemiyle belirlenecektir.

Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

**BANKA PROMOSYONU PROTOKOLÜ KOMİSYONU**

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Özer DOĞAN	Serdar ACAR	Figan YILDIRIM	Hakan SÖNMEZ	Murat AYDIN
Başkan Yrd.	İns.Kay.Eğt.Md.V. Birim Amiri	Mali Hizm.Md. Birim Amiri	Şube Başkanı Belediye İş Sendikası Temsilcisi	Tüm Bel -Sen Temsilcisi
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

- Ek: 1-Banka Promosyonu Protokol Şartnamesi  
2-Banka Promosyon Protokolü Banka Yetkilisi Mektubu  
3-Banka Promosyon Protokolü Teklif Mektubu  
\*Ekleriyle birlikte kurumun Internet sitesinde ilan edilecektir.

**İZMİR KARABAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**BANKA PROMOSYONU PROTOKOL ŞARTNAMESİ\***

**Banka Promosyonu Protokolü Numarası	: 1
1-Kurumun Adı	:İZMİR KARABAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
A) Adresi	:Cennetoğlu Mah. Yeşillik Cad. No:232 Karabağlar Belediyesi Hizmet Binası Karabağlar/İZMİR
B) Telefon ve Faks Numarası	:(232) 414 77 00-01 - (232) 414 78 61
C) Elektronik Posta Adresi	: insankaynaklari@karabaglar.bel.tr
2- Konusu	: Banka Promosyon Protokolü
3- Usulü	: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 612 (476 memur - 132 daimi kadrolu işçi - 2 sözleşmeli personel -2 meclis üyesi başkan yardımcısı)
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	: 36.317,810,16 -TL (memur+sözleşmeli+başkan+başkan yardımcısı + kadrolu işçi)
6-Promosyon Protokolü Toplantı Yeri	: Cennetoğlu Mah. Yeşillik Cad. No:232 Karabağlar Belediyesi Hizmet Binası Karabağlar/İZMİR
7-Promosyon Protokolü Tarih ve Saati	:28/08/2024 Çarşamba günü saat: 14:00

**GENEL ŞARTLAR**

1. Kurumumuzda 612 + 8 Zabita Memuru alınacak (476 memur - 132 daimi kadrolu işçi - 2 sözleşmeli personel - 2 meclis üyesi başkan yardımcısı) personel olmak üzere toplam 612 personel bulunmakta olup; aylık yaklaşık 36.317,810,16 -TL nakit akışı (612 maaş ve kadrolu işçi çeşitli ödemeleri) bulunmaktadır. (Söz konusu tutarlar 15/07/2024 tarihi itibariyle hesaplanmıştır.)

**Bankalar Teklif Verirken;**

- Hazine ve Maliye Bakanlığınca her yıl devlet memuru maaşlarına (zam + enflasyon farkı) artış yapılacağı, (Kurum Personelinin aylık nakit akışına eklenmemiştir.)
  - 8 adet Zabita personeli alımı yapılacağı (Kurum Personelinin aylık nakit akışına eklenmemiştir.)
  - Kadrolu işçilere Belediyemizle imzalanan Toplu İş Sözleşmesi 01.03.2025 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Tüm ücretlere ayrı ayrı yıllık enflasyon üzerine 3 puan artış oranında zam yapılacağı, (Kurum Personelinin aylık nakit akışına eklenmemiştir.)
  - Memur için her ay vekalet ödemesi, 3 ayda bir ödenen özel hizmet tazminatı ödemesi, yolluk ödemelerinin de yapılacağı, (Kurum Personelinin aylık nakit akışına eklenmemiştir.)
  - Kadrolu işçilere giyim yardımı (yılda 2 defa), erzak yardımı (yılda 5 defa), sendika ikramiyesi (2 defa), devlet ikramiyesi (yılda 4 defa) ödemelerin yapılacağı, (aylık ortalaması 1.602,083,33 TL'dir.) (Kurum Personelinin aylık nakit akışına eklenmiştir.) göz önünde bulundurulmalıdır.
  - Öte yandan Belediyemizde belirli süreli iş sözleşmesi kapsamında geçici işçi olarak görev yapan yaklaşık 41 personele 2024 temmuz ayında 730.856,55-TL ödeme yapılmıştır. (Kurum Personelinin aylık nakit akışına eklenmemiştir.)
2. Protokol Komisyonu, teklifleri değerlendirirken ulaşım, yurt çapında yaygın şube ağı, ödeme noktası vb. kriterleri de dikkate almakta serbesttir.

3. Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personel hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01 'de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
4. Anlaşma yapılan banka, anlaşma süresince personel tarafından kullanılan internet bankacılığı, telefon bankacılığı, şube ya da atm aracılığıyla gerçekleştirilen havale, eft, fast vb. işlemlerinden, personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, hesap işletimsizlik ücreti, işlem masrafı, protokol süresi içinde ilk defa tanımlanan bankacılık işlemleri dolayısıyla komisyon, masraf veya ücret ile ayrıca personelin kredi kartı için yıllık üyelik aidatı ve maaşını başka şubeden alanlardan ek ücret talep etmeyecektir. Ücret alınması durumunda alınan ücret personelin başvurusunun banka kayıtlarına girdiği günü izleyen ilk iş günü iade edilecektir.
5. Anlaşma yapılan banka; kurum personelinin her türlü kredi taleplerini mevzuat çerçevesinde öncelikli olarak yerine getirecek ve masraflarda gerekli indirim yapacaktır. Personele; bankanızın mevzuatı çerçevesinde uygun görülmesi halinde maaşının 5 katına kadar kefilsiz kredi verilebilecektir.
6. Anlaşma yapılan banka; **promosyonun tamamını, kurumun sisteme dâhil olduğu ilk ayda, kurumdan maaş alan tüm personelin hesaplarına 1 (bir) defada peşin olarak yatıracaktır.** Hangi Personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi Banka tarafından 2 (iki) işgünü içerisinde Kuruma yazılı olarak bildirilmek zorundadır.
7. Banka, kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (fazla çalışma ücreti, ikramiye, avans, yolluk ve benzeri diğer ödemeler ) ödeme listesinin bankaya ulaştığı gün personelin kullanımına hazır hale getirir. Tutanak ile tespit edilmiş sistem arızası olması durumunda banka bu yükümlülüğünü ertesi gün yerine getirir.
8. Anlaşma yapılan banka ile sözleşme süresi 3 (üç) yıldır. 15.09.2024 başlar 14.09.2027 tarihinde sona erer.
9. Anlaşma yapılan banka; personel sayısını da dikkate alarak kuruma yakın bankamatik sayısını yeterli oranda artıracaktır.
10. Promosyon anlaşmasından sonra; kuruma başka il veya ilçeden naklen, açıktan, ve ilk defa atama yoluyla yapılan personel olması, askerlik görevini yapan personelin göreve başlaması, ücretsiz izinli olanların izinlerinin sona ermesi ve benzeri nedenler ile personel sayısında artış olması halinde; söz konusu personellere de promosyonları, banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek; kıstelyevm esaslı uygulanacak ve sisteme dâhil olunan ayda ve 1 (bir) defada peşin olarak ödenecektir.
11. Kuruma başka bir kurumdan atanan personel daha önceki kurumunda görev yaptığı sırada aynı bankanın promosyonundan faydalanmış ise; geldiği kurumun protokol süresinin bitiş tarihi baz alınarak fark süre hesap edilerek banka tarafından kıstelyevm usulü promosyon ödenecektir. Başka kurumdan ataması yapılan personel daha önceki kurumunda görev yaptığı sırada promosyondan faydalanmamış ise; İş bu sözleşme kapsamındaki promosyon ödemesinden kıstelyevimli olarak faydalanacaktır.
12. Sözleşme süresi dolmadan önce kurumla maaş ve ücret ilişkisi kalmayan (nakil, ücretsiz izin, emekli veya vefat vb.) personel olması halinde; banka promosyon iadesi ve/veya herhangi bir tazminat talebinde bulunmayacaktır.
13. Anlaşma yapılan banka; Kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecek hesap açma işlemleri kuruma gönderilen banka personelleri tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı açılacaktır. (ek hesap ve fon hesabı açmak kamu personelinin isteği doğrultusundadır.)

14. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Kabinesi tarafından alınan karar gereği erken ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda veya ilgili kurumlar tarafından yapılacak ödeme günü değişikliği söz konusu olduğunda banka gerekli tedbirleri almak mecburiyetinde olup, sözleşme gereği beklemeden kurum personeline maaş ödemesi yapılacaktır.
15. Banka, kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

## CEZAI HÜKÜMLER

1. Protokol sonucunda promosyon protokolünü kazanan banka, tebliğden itibaren 7 gün içinde kuruma protokol (sözleşme) imzalamaya gelmemesi halinde protokol iptal edilecek ve Protokol Bedelinin %1 oranında ceza uygulanacaktır.
2. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları kabul etmiş olduğundan bu şartların ihlali halinde yazılı olarak uyarılır, tekrarında ise sözleşme bedelinin %5' (yüzde beş ) oranında ceza ödemeyi kabul eder. Üçüncü defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak fesh edilebilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez.
3. Banka imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurum'un yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başka bankaya devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluk Banka'ya ait olmak üzere Kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak talep edemez.
4. Kurumca maaş protokolünün tek taraflı feshi yapılabilecek, feshi halinde ise promosyon tutarı kalan sözleşme süresi üzerinden hesaplanarak ödeme yapılan ilgili personellerin maaş hesabından kısmi olarak iade edilecektir.

## DiĞER HÜKÜMLER

1. Anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ve eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Banka'ya aittir.
2. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin protokolü hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi onama veya iptal etme serbestliğine sahiptir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.
3. İhtilaf halinde İzmir Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

## BANKA PROMOSYONU PROTOKOLÜ KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Özer DOĞAN	Serdar ACAR	Figan YILDIRIM	Hakan SÖNMEZ	Murat AYDIN
Başkan Yrd.	İns.Kay.Eğt.Md.	Mali Hizm.Md.	Şube Başkanı Belediye İş Sendikası Temsilcisi	Tüm Bel -Sen Temsilcisi
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

\* Banka Promosyonu Protokolü Kararı ektir

**BANKA PROMOSYONU PROTOKOL KARARI**  
**İZMİR KARABAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Banka Promosyonu Protokolü Numarası	: 1
1-Kurumun Adı	: İZMİR KARABAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
A) Adresi	: Cennetoğlu Mahallesi Yeşillik Caddesi No:232 Karabağlar Belediyesi Hizmet Binası Karabağlar/İZMİR
B) Telefon ve Faks Numarası	: (232) 414 77 00 - (232) 414 78 61
C) Elektronik Posta Adresi	: insankaynaklari@karabaglar.bel.tr
2- Konusu	: Banka Promosyon Protokolü
3-Usulü	: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 612 (476 memur - 132 daimi kadrolu işçi - 2 sözleşmeli personel - 2 meclis üyesi başkan yardımcısı)
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	: 36.317,810,16 -TL (memur+sözleşmeli personel +başkan+ başkan yardımcısı + kadrolu işçi
6-Promosyon Protokolü Toplantı Yeri	: Cennetoğlu Mah. Yeşillik Cad. No:232 Karabağlar Belediyesi Hizmet Binası Belediye Meclis Toplantı Salonu Karabağlar/İZMİR
7-Promosyon Protokolü Tarih ve Saati	: 28/08/2024 Çarşamba günü saat 14.00

Banka Promosyonu Protokolü Komisyonu 08/08/2024 Perşembe günü saat 10.00'da yaptığı toplantıda, Banka Promosyon Protokolünde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak;

1. Yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon protokolü toplantısının yapılmasına,
2. Protokolün Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına,
3. Banka Promosyonu Protokol İlanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasına,
4. Aktif Büyüklüklerine Göre Banka Sıralamasında ilk yirmiyeye giren bankalara, Banka Promosyon Protokol Davet Mektubu verilmesine karar vermiştir.

Banka Promosyon Protokolünde uygulanacak kriterler:

Banka Promosyon Protokolünde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.

1. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulleri ile belirlenecektir.
2. Teklifler, en geç 28/08/2024 Çarşamba günü saat 14.00'e kadar Cennetoğlu Mah. Yeşillik Cad. No:232 Karabağlar Belediyesi Hizmet Binası Karabağlar/İZMİR adresindeki Belediye Meclis Toplantı Salonuna, Protokole katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecek, komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılan zarflardan ilk artış teklifinden sonra en yüksek teklifi veren 10 adet banka arasında, aynı anda açık artırma yöntemiyle belirlenecektir.

**BANKA PROMOSYONU PROTOKOLÜ KOMİSYONU**

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Özer DOĞAN	Serdar ACAR	Tiğaç YILDIRIM	Hakan SÖNMEZ	Murat AYDIN
Başkan Yrd.	İns.Kay.Eğt.Md.V.	Mali Hizm.Md.V.	Belediye İş Sendikası Temsilcisi	Tüm Bel -Sen Temsilcisi
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

Ek: 1-Banka Promosyonu Protokol Şartnamesi  
2-Türkiye Bankalar Birliği Aktif Büyüklüklerine Göre Banka Sıralaması

## BANKA PROMOSYON PROTOKOLÜ TEKLİF MEKTUBU

[bankanın adı]

Banka Promosyonu Protokolü Numarası	: 1
1-Bankanın Adı	:
A) Adresi	:
B) Telefon ve Faks Numarası	:
C) Elektronik Posta Adresi	:
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu	:
2- Konusu	: <b>Banka Promosyon Protokolü</b>
3- Usulü	: <b>Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü</b>
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	<b>612 (476 memur - 132 daimi kadrolu işçi - 2 sözleşmeli personel - 2 meclis üyesi başkan yardımcısı)</b>
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	: <b>36.317,810,16 -TL</b>
6-Promosyon Protokolü Toplantı Yeri	: <b>Cennetoğlu Mah. Yeşillik Cad. No:232 Karabağlar Belediyesi Ana Hizmet Binası Belediye Meclis Toplantı Salonu Karabağlar/İZMİR</b>
7-Promosyon Protokolü Tarih ve Saati	: <b>:28/08/2024 Çarşamba günü saat 14.00</b>

Banka Promosyonu Protokolü Komisyonunca **:28/08/2024 Çarşamba günü saat 14.00'de** Protokolü yapılacak olan Banka Promosyon Protokolü işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. Protokole ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak kişi başına ..... TL ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımla.

Adı SOYADI  
.....Bankası Yetkilisi  
İmza

**BANKA PROMOSYON PROTOKOLÜ DAVET MEKTUBU ALINDI BELGESİ**  
**İZMİR KARABAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Banka Promosyonu Protokolü Numarası	: 1
1-Kurumun Adı	: <b>İZMİR KARABAĞLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
A) Adresi	: Cennetoğlu Mahallesi Yeşillik Caddesi No:232 Karabağlar Belediyesi Hizmet Binası Karabağlar/İZMİR
B) Telefon ve Faks Numarası	: (232) 414 77 00 - (232) 414 78 61
C) Elektronik Posta Adresi	: insankaynaklari@karabaglar.bel.tr
2- Konusu	: Banka Promosyon Protokolü
3-Usulü	: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 612 (476 memur - 132 daimi kadrolu işçi - 2 sözleşmeli personel - 2 meclis üyesi başkan yardımcısı)
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	: 36.317,810,16 -TL (memur+sözleşmeli personel +başkan+ başkan yardımcısı + kadrolu işçi
6-Promosyon Protokolü Toplantı Yeri	: Cennetoğlu Mah. Yeşillik Cad. No:232 Karabağlar Belediyesi Hizmet Binası Belediye Meclis Toplantı Salonu Karabağlar/İZMİR
7-Promosyon Protokolü Tarih ve Saati	: 28/08/2024 Çarşamba günü saat 14.00

- 1-Banka Promosyon Protokolü Davet Mektubu
- 2-Banka Promosyonu Protokol Şartnamesi
- 3-Banka Promosyon Protokolü Banka Yetkilisi Mektubu
- 4-Banka Promosyon Protokolü Teklif Mektubu

Yukarıda belirtilen evraklar ...../...../2024..... günü, saat .....:.....'de teslim alınmıştır.

Adı SOYADI

.....Bankası  
Yetkilisi

İmza

**BANKA PROMOSYON PROTOKOLÜ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU**

[bankanın adı]

Banka Promosyonu Numarası	:1
1-Bankanın Adı	:
A) Adresi	:
B) Telefon ve Faks Numarası	:
C) Elektronik Posta Adresi	:
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu	:
2- Konusu	<b>:Banka Promosyon Protokolü</b>
3- Usulü	<b>:Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü</b>
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	<b>: 612 (476 memur - 132 daimi kadrolu işçi - 2 sözleşmeli personel - 2 meclis üyesi başkan yardımcısı)</b>
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	<b>: 36.317,810,16 -TL</b>
6-Promosyon Protokolü Toplantı Yeri	<b>:Cennetoğlu Mah. Yeşillik Cad. No:232 Karabağlar Belediyesi Hizmet Binası Belediye Meclis Toplantı Salonu Karabağlar/İZMİR</b>
7-Promosyon Protokolü Tarih ve Saati	<b>:28/08/2024 Çarşamba günü saat 14.00</b>

**BANKA PROMOSYONU PROTOKOLÜ KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**

1-..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Banka Promosyon protokolüne yeterlik için değerlendirilmek üzere başvuruyuz.

2-Banka Promosyonu Protokol Komisyonu daha fazla bilgi için Bankamızla irtibat kurabilir.

3-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.yetkili			
2.yetkili			
3.yetkili			

Adı SOYADI  
.....Bankası Yetkilisi  
İmza