

**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE ÇALIŞMA ESASLARI**  
**HAKKINDA YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-(1)** Bu Yönetmeliğin amacı, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün teşkilat yapısı, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2-(1)** Bu Yönetmelik, 3/7/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 48'inci maddesi ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-(1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a)Başkan:Karabağlar Belediye Başkanını,
- b)Başkanlık:Karabağlar Belediye Başkanlığını,
- c)Başkan Yardımcısı:Karabağlar Belediye Başkan Yardımcısını,
- ç)Belediye:Karabağlar Belediyesini,
- d)Meclis: Karabağlar Belediye Meclisini,
- e)Müdürlük: Sosyal Yardım işleri Müdürlüğünü,
- f)Personel: Sosyal Yardım işleri Müdürlüğüne bağlı çalışanların tümünü, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kuruluş, Personel, Teşkilat ve Bağlılık**

**Kuruluş**

**MADDE 4-(1)** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 10.04.2014 tarihli, 28968 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanarak Karabağlar Belediye Meclisin 03.06.2014 tarih ve 49/2014 meclis numaralı 72/2014 sayılı meclis kararına istinaden kurulmuştur.

**Personel**

**MADDE 5-(1)** Müdürlüğün personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- a) Müdür
- b) Şef
- c) Memur
- ç) Sözleşmeli Personel
- d) İşçi
- e)Diğer Personel

## **Teşkilat**

**MADDE 6-(1)** Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- a) Ayni nakdi yardımlar birimi,
- b) Danışmanlık hizmetleri birimi,
- c) Engelli danışmanlık merkezi birimi,
- ç) İdari işler birimi,
- d) Kadın erkek eşitliği birimi,
- e) Muhtaç asker ailelerine yardım birimi,
- f) Semt Merkezleri ve kurslar birimi,
- g) Taziye hizmetleri birimi.

## **Bağlılık**

**MADDE 7-(1)** Müdürlük, Belediye Başkanı ve yetki vereceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Görev, Yetki ve Sorumluluk**

### **Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 8- (1)** Müdürlüğün görevleri; Karabağlar İlçesinde sosyal etkinlikler düzenlenmesi, göçle gelenlerin sosyo-kültürel entegrasyonunun sağlanması, kaynaklara erişim olanağı kısıtlı olan kişilerin hizmetlere erişiminin iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele, kadına yönelik şiddetle mücadele, kadın ve gençlerin istihdamının kolaylaştırılması, bu amaçla kurslar açılması, çocuk suçluluğunu önleme ve çocukların daha iyi eğitim olanaklarına ulaşması, engelli vatandaşların kent yaşamına katılımı ile hizmetlere erişiminin sağlanması, yaşlılarımıza daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam düzeyi sağlanması, muhtaç asker aileleri ve muhtaç kişilerin ayni ve nakdi yardımlarla desteklenmesi, hasta ve engelli kişilere ulaşım, sağlık ve tedavi konusunda gereken yardımın verilmesi, eğitim ve öğrenimini devam ettirmekte zorlanan öğrencilerin desteklenmesi, vefat edenlerin yakınlarına, şehit ailelerine ve gazilere gerekli desteklerin verilmesi ve tüm vatandaşlarımıza eşit haklara dayalı yurttaşlık bilinci kazandırılması ile 03/07/2005 tarihli 5393 sayılı yasaya dayanılarak Başkan tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesidir.

(2) Müdürlüğün yetkileri; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ile yürürlükteki mevzuat ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

(3) Müdürlüğün sorumlulukları; Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile yürürlükteki ilgili mevzuatta belirtilen tüm görevleri, plan, program, genel prensipler ve mevzuat kurallarına göre tam ve zamanında, gereken özen ve çabuklukla yerine getirmekle sorumludur. Sosyal Yardım İşleri Müdürü yetkilerini kullanma ya da kullanmama sonucundan dolayı Belediye Başkanına karşı sorumludur.

## **Sosyal Yardım İşleri Müdürünün Görev ve Yetkileri**

**MADDE 9-** (1) Karabağlar Belediyesi'nin iş yürütüm organizasyonu gereğince oluşturulan Teşkilat Şeması ile bu Yönetmelikte belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden, sırasıyla Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanı'na karşı sorumludur,

- a)Başkanlığın amaç ve politikalarını, yönettiği ve işbirliği yaptığı personele açıklamak ve uygulamalarını kontrol etmek,
- b)Müdürlük bünyesinde görev yapan memur - işçi ve diğer personelin başarı ve performans değerlendirmelerini yapar, personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar,
- c)Harcama Yetkilisi olarak harcamaların birim bütçesine, plan/programlara ve ilgili, mevzuata uygun şekilde, kamu yararı gözeterek yapılmasını sağlar,
- ç)Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasındaki koordinasyonu sağlar,
- d)Müdürlük personelinin görev dağılımını, yetki ve sorumluluklarını belirler, sağlıklı ve verimli bir çalışma ortamı için gereken önlemleri alır,
- e)Müdürlük ve bağlı birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin tespiti ile satın alınmasını sağlar. Alınan malzemelerin ihtiyaca yönelik kullanılmasını denetler,
- f)Müdürlük ve bağlı birimlere ait yangın, deprem, sel, vb. durumlarda yapılacakların yer aldığı acil durum planı hazırlanmasını sağlar,
- g)Müdürlük yazışmalarının yapılmasını, periyodik olarak faaliyet raporlarının hazırlanmasını ve başkanlığına sunulmasını sağlar,
- ğ)Kendisi ve personelinin beceri ve mesleki bilgi açısından gelişmesini sağlamak için eğitim plan yapar,
- h)Görevlendirilmesi durumunda kurumun temsil edilmesini sağlar, temsil niteliğindeki toplantılara katılır ve belediyenin sosyal çalışmalarının tanıtılmasını sağlar,
- ı)Genelge ve talimatlar ile verilen, görev tanımı içerisindeki diğer görevleri yapar.

### **Müdürlük personelinin görev yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 10-** (1) Müdürlük bünyesinde bulunan personeller görevlendirmelere istinaden kendilerine verilen işleri mevzuata uygun ve tam olarak zamanında yapmakla yükümlüdür. Müdüre ve üstlerine karşı sorumludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönetmeliklerde Yer Almayan Hususlar**

**MADDE 11-** (1) Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yönerge**

**MADDE 12-** (1) Müdürlüğün teşkilat yapısında yer alan birimlerin görevleri Başkanlığın uygun görüşü ile Müdürlük tarafından çıkarılacak yönerge ile belirlenir.

### **Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik**

**MADDE 13 -** (1) 01/07/2015 tarih ve 111/2015 Sayılı meclis kararı ile kabul edilen Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 14-** (1) Bu yönetmelik, belediye meclisi tarafından onaylanması ve 5393 Sayılı Kanun'un 23.maddesi uyarınca kararın Mülki idare amirine gönderilmesini müteakiben 3011 Sayılı Kanun'un 2'inci maddesi çerçevesinde ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Karabağlar Belediye Başkanı yürütür.