

KARABAĞLAR BELEDİYESİ
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı / Kapsamı	Başvuru İçin Gerekli Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi	Hizmetin Sunulduğu Yerler	Açıklamalar / Notlar
1	Çok Amaçlı Salonların ve Murat Çobanoğlu Açık Hava Tiyatrosunun Tahsis işlemleri	Konferans, tiyatro, konser, panel gibi kültürel etkinlikler için salon tahsisinin yapılması	Dilekçe, etkinlik planı, afiş/tanıtım taslağı.	5 iş günü	1. Muzaffer İzgü Konferans Salonu 2. Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salonu 3. Uzundere Murat Çobanoğlu Açık hava Tiyatrosu	Rezervasyon takvimine göre planlama yapılır. Tahakkuk işlemlerinin ve ödemenin gerçekleştirilmesinin ardından tahsis gerçekleştirilir.
2	Sergi Alanı Tahsisi	Resim, seramik, fotoğraf vb. sanat dallarında gerçekleştirilmek istenen sergiler için sergi salonlarının tahsisi	Dilekçe, sergi konusu ve içeriği, sanatçı özgeçmişi	5 iş günü	1. Karabağlar Belediyesi Hizmet Binası Sergi Salonu 2. Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salonu	Seçici kurul onayı gerekebilir.
3	Kültürel Etkinlik Düzenleme İzni	Belediye sınırları içinde açık/kapalı alanlarda düzenlenecek kültürel etkinlikler için izin verilmesi	Dilekçe, etkinlik programı, güvenlik planı	10 iş günü	1. Karabağlar Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Etkinlik Merkezleri, 2. İlçe Sınırları İçerisinde Bulunan Alanlar ve Parklar	Gerekli durumlarda Zabıta ve Emniyet onayı alınır.
4	Kültür-Sanat Kursları Başvurusu	Resim, müzik, dans, tiyatro, seramik vb. kurslara katılım başvurularının alınması	www.karabaglar.bel.tr web sitesi üzerinden online başvuru alınmaktadır.	10 iş günü	Karabağlar Belediyesi Yıldız Kenter Kültür ve Sanat Merkezi	Kurslar dönemsel olarak açılıp duyuruları Belediyemizin sosyal medya hesapları üzerinden duyurulmaktadır.

5	Kent Kültürü ve Tarihi Tanıtım Etkinlikleri	Karabağlar'ın kültürel mirasının tanıtılması amacıyla geziler, seminerler ve yayınlar hazırlanması	Talep dilekçesi (okul/dernek/kurum)	7 iş günü	Karabağlar Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Etkinlik Merkezleri	Planlama, yıllık kültür takvimine göre yapılır.
6	Ulusal/Uluslararası Etkinlik Katılım Desteği	Karabağlar'ı temsil edecek sanatçılara veya topluluklara maddi/manevi destek verilmesi	Dilekçe, davet yazısı, etkinlik bilgileri	20 iş günü	Karabağlar Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Etkinlik Merkezleri	Belediye Başkanlığı onayı ile sonuçlandırılır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlk Müracaat Yeri:	Başkanlık
İsim:	Erdal İnan SEVİN		Aslı Menekşe ODABAŞ KIRAR
Ünvan:	Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili	Ünvan:	Belediye Başkan Yardımcısı Vekili
Adres:	Tahsin Yazıcı Mah. , 9306/2. Sk. No:26, 35160 Karabağlar/İzmir	Adres:	Yeşillik Caddesi No:232 Karabağlar-İZMİR
Telefon:	0 232 414 80 19	Telefon:	
Faks:	0 232 414 76 43	Faks:	
E-Posta:	erdalsevin@karabaglar.bel.tr	E-posta:	aslikirar@karabaglar.bel.tr

Genel Açıklamalar:

- Başvurular Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne şahsen, kultursosyal@karabaglar.bel.tr mail adresinden veya e-belediye sistemi üzerinden yapılabilir.
- Eksik belgeyle yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- Hizmet süreleri, eksiksiz belge tesliminden itibaren başlar.
- İrtibat: Karabağlar Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü – www.karabaglar.bel.tr