

T.C.
KARABAĞLAR BELEDİYESİ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)	
1	BİLGİ EDİNME (4982 SAYILI KANUNA İSTİNADEN)	1- Dilekçe 2- Vekaletname (Vekaleten hareket halinde)	15 gün	
2	TALEP VE ŞİKAYET DEĞERLENDİRME (3071 SAYILI KANUNA İSTİNADEN)	1- Dilekçe 2- Vekaletname (Vekaleten hareket halinde)	1 Ay	
3	KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Vekaletname (Vekaleten hareket halinde) 3- Kimlik Fotokopisi	2942 sayılı Kanun kapsamında geçerli süreler	
4	SATIŞ İŞLEMLERİ	HİSSE SATIŞ İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Vekaletname (Vekaleten hareket halinde) 4- Muvafakatname (Hissedarlardan birine satış halinde) 5- İmar Durumu Belgesi (aslı) 6- Emlak Vergisi Bildirimi (aslı)	2 Ay
		3194 SAYILI KANUN/GEÇİCİ 16.MADDE KAPSAMINDA SATIŞ İŞLEMLERİ (İMAR BARIŞI-YAPI KAYIT BELGESİ)	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Vekaletname (Vekaleten hareket halinde) 4- Mirasçılık Belgesi (Ölüm halinde) 5- Yapı Kayıt Belgesi ve ayrıntıları	2 Ay
		2886/45.MADDE KAPSAMINDA SATIŞ İŞLEMLERİ (İHALE USULÜ İLE)	1- İhale sürecinde hazırlanan şartnamede belirlenmiş belgeler	2886 sayılı Devlet İhale Kanunununda geçerli olan süreler
		5	TAHSİS/TRAMPA/DEVİR İŞLEMLERİ	1- Talep yazısı 2- Kamu yararına çalışan dernek statüsüne ilişkin belge
6	İPOTEK TERKİNİ İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Ödeme Makbuzu 3- Mirasçılık Belgesi (Ölüm halinde) 4- Vekaletname (Vekaleten hareket halinde) 5- İmar Affından Satış Sözleşmesi 6-Taksitlere İlişkin Ödeme Makbuzları	1 Ay	
7	BAĞIŞ İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Vekaletname (Vekaleten hareket halinde)	Şartlı Bağış 1 Ay Şartsız Bağış 2 Ay	
8	ŞERH/BEYAN KALDIRMA İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Vekaletname (Vekaleten hareket halinde)	15 gün	
9	KİRA İŞLEMLERİ	1- İhale sürecinde hazırlanan şartnamede belirlenmiş belgeler	2886 sayılı Devlet İhale Kanunununda geçerli olan süreler	
10	AYNI HAK TESİSİ İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Vekaletname (Vekaleten hareket halinde) 3- LİHKAB tarafından düzenlenmiş beyanname	2 Ay	

Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra tespit edilen eksikliklerin veya diğer talep edilen belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulmuştur.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde,hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İsim/Unvan : Sevil ERDOĞAN Emlak ve İstimlak Müdür V.
Adres : Cennetoğlu Mah. Yeşillik Cad. No.232 Karabağlar-İZMİR
Telefon : 2324147976
Faks : 2324148000
E-posta : emlakistimlak@karabaqlar.bel.tr

İkinci MüracaatYer : Başkanlık
İsim/Unvan : Özlem ŞENYOL KOCAER Başkan Yardımcısı
Adres : Cennetoğlu Mah. Yeşillik Cad. No.232 Karabağlar-İZMİR
Telefon : 2324147721
Faks : 2324148000
E-posta : ozlemsenyol@karabaqlar.bel.tr