

Hizmet Standartları Tablosu

S.No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Asker Ailelerine Yardım Birimi	<p>1-Başvuru sahibinin kimlik fotokopisi.</p> <p>2-E-Devlet üzerinden 18 yaşını doldurmuş aile fertleri için SGK kayıt belgesi. E-Devlet arama kısmına "SGK Kayıt Belgesi" yazılarak karekodlu döküm alınır. (Asker hariç)</p> <p>3- E-Devlet üzerinden 18 yaşını doldurmuş aile fertleri için trafik kaydı. E-Devlet arama kısmına "Araçlarım" yazılarak isim ve TC görülecek şekilde döküm alınır. (Asker dahil)</p> <p>4- E-Devlet üzerinden 18 yaşını doldurmuş aile fertleri için tapu kaydı. E-Devlet arama kısmına "Tapu" yazılarak isim ve TC görülecek şekilde döküm alınır. (Asker dahil)</p> <p>5- E-Devletten alınan karekodlu askerlik durum belgesi.</p> <p>6-Kaymakamlıktan asker yardımı almadığına dair belge.</p> <p>7- Muhtarlık belgesi. (Müdürlükten alınacak)</p> <p>8-Üniversite okuyan varsa öğrenim belgesi.</p> <p>9-Engelli varsa engelli raporu.</p>	30 gün

2	Aynı Nakdi Yardım Talepleri (Sosyal Destek Kartı, Sosyal Market, Öğrenciye Eğitim Kart Desteği)	1.Başvuru Sahibinin Nüfus cüzdanı fotokopisi, 2.Ev kira ise kira kontratı fotokopisi, (Islak imzalı kısımlar bulunmalıdır.) 3.SGK Kayıt Belgesi, (18 yaşını doldurmuş tüm aile bireyleri için gereklidir.) (E-Devlet arama kısmına "SGK Kayıt Belgesi" yazılarak barkodlu özet döküm alınabilir.) 4.Araç Kaydı, 18 yaşını doldurmuş tüm aile bireyleri için gereklidir. (E-Devlet arama kısmına "araç sorgulama" yazılarak isim ve TC görülecek şekilde döküm alınır.) 5.Tapu Kaydı, 18 yaşını doldurmuş tüm aile bireyleri için gereklidir. (E-Devlet arama kısmına "tapu sorgulama" yazılarak isim ve TC görülecek şekilde döküm alınır.) 6.Engelli Raporu fotokopisi, (Evde engelli varsa) 7.Ailede Üniversite Okuyan Varsa Öğrenci Belgesi, (Örgün Öğretim) 8.Askerlik Durum Belgesi (Askerde olan aile bireyi varsa).	45-60 gün arası
3	Engelliler Merkezine Başvurular	1-Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 3-Sağlık Kurulu Raporu (Engelli Raporu)	30 gün
4	(Taziye Evi)	(Telefonla ya da Şahsen başvuru) 1-Başvuru Dilekçesi 2-Müracaatçı Nüfus Fotokopisi 3- Ölüm belgesi	Aynı Gün

7	Yenidoğan Hizmeti	(Şahsen başvuru) 1-Başvuru Dilekçesi 2-Başvuru Yapanın kimlik Fotokopisi (Bebeğin anne veya babası) 3-Yenidoğanın Kimlik Fotokopisi – Geçici Kimlik veya Doğum Raporu (0-3 ayı geçmemesi gerekmektedir.)	Aynı Gün
---	-------------------	---	----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri:	Başkanlık
İsim:	Yunus ÖZDOĞAN	İsim:	Aslı Menekşe ODABAŞ KIRAR
Ünvan:	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Ünvan:	Belediye Başkan Yardımcısı
Adres:	3206 Sokak No.15 Çalılıkuşu Mah. Karabağlar-İZMİR	Adres:	Yeşillik Caddesi No:232 Karabağlar-İZMİR
Telefon:	0 232 414 77 61	Telefon:	0 232 414 77 21
Faks:	0 232 414 80 00	Faks:	0 232 414 80 00
E-Posta:	sosyalyardim@karabaglar.bel.tr	E-posta:	aslikirar@karabaglar.bel.tr