

İZMİR İLİ KARABAĞLAR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMET VE SOSYAL YARDIM
YÖNETMELİĞİ

Karar No : 96/2026
Karar Tarihi : 07.07.2026

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu yönetmelik, yoksulluk içinde olup temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatını sürdürmekte güçlük çeken bireylere bütçe imkânları dâhilinde verilecek sosyal ve ekonomik destek hizmetine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu yönetmelik, Belediye sınırları içinde belediye tarafından yapılacak sosyal hizmetler ve yardımların şekli ile bu hizmet ve yardımlardan faydalanan durumda olanları kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu yönetmelik, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci maddesinin üçüncü fıkrasının (d) bendi ile 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a)ve (b) bentleri, 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60'ıncı maddenin (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönetmelikte geçen;

a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,

b) Ayni Yardım: Gıda, sıcak yemek, süt, yakacak, giyecek, kırtasiye, 5510 sayılı Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kişilere ilaç, tıbbi araç-gereç, içme suyu, engellilerin kullanımına yönelik araç-gereç ve protezler ve öğrenci kıyafetleri, ev eşyası ve benzeri, müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

c) Belediye: Karabağlar Belediyesini,

ç) Belediye Başkanı: Karabağlar Belediye Başkanı,

d) Birim: Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Nakdi Yardımlar Birimini ve Ayni Yardımlar Birimini,

e) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duysal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,

f) Hizmet standartları Tablosu: Kamu kurum ve kuruluşlarının doğrudan vatandaşlara sundukları kamu hizmetlerinin, bu hizmetlere başvuru için istedikleri başvuru belgelerinin ve eksiksiz başvuru durumunda hizmetin en geç tamamlama sürelerinin belirtildiği tabloyu,

g) Komisyon: Sosyal Yardım Komisyonunu,

g) Meslek elemanı: Psikoloji, hukuk, sosyal hizmet uzmanlığı/sosyal çalışmacı, psikolojik danışmanlık ve rehberlik, sosyoloji, çocuk gelişim uzmanlığı ile başkanlık tarafından sosyal inceleme konusunda görevlendirilerek oluru alınan kişileri ifade eder,

h) Muhtaçlık: Her ne nam altında olursa olsun elde edilen gelirler dikkate alınarak yapılan değerlendirme sonucunda, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı net asgari ücretin üçte birinden az olan veya gelir kriterini aşmakla birlikte sağlık, engellilik, afet, yaşlılık, barınma veya benzeri sosyal riskler nedeniyle sosyal inceleme raporuyla desteklenmesi gerektiği tespit edilen kişileri ifade eder.

ı) Müdürlük: Sosyal Hizmetler Müdürlüğünü,

i) Müdür: Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Müdürünü,

j) Nakdi yardım: Bu yönetmelik kapsamında yapılacak para veya para yerine geçebilen alışveriş ve benzeri çek, sosyal destek kartı, alışveriş kredi kartı ve benzeri kartları,

k) Puan cetveli: Yönetmelik kapsamında yardım için başvuranın ekonomik ve sosyal durumunun aile ve çevresel tüm boyutları ile ilgili müdürlük tarafından tespitini içeren yapılacak yardımlara ilişkin puan cetvelini,

l) Sosyal ve ekonomik yardım: Bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımları,

m) Sosyal yardım: Sosyal hizmet desteği; gençlerin kadınların ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan ve kontrolleri dışında oluşan psikolojik ve sosyal sorunlarının önlenmesini ve çözümlenmesini, hayat standartlarının yükseltilmesini, kişilerin kendi kendine yeterli duruma gelmesini, sorunlarını çözme becerisi kazanmasını amaçlayan mesleki çalışmaları,

n) Yönetmelik: Karabağlar Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliğini ifade eder.

Genel esaslar

MADDE 5-(1) Belediye bu yönetmelikle belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.

(2) Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

a) Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.

b) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında muhtaç çocuk ve ailesi, muhtaç engelli ve muhtaç yaşlı ile şehit yakını ve gaziler öncelikli değerlendirilir. Yardım talebinin Belediye imkânları ile karşılanamayacak derecede fazla olması halinde öncelikler; muhtaç olma derecesi, aciliyet durumu ve müracaat sırası esas alınarak belirlenir.

c) Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç durumda bulunan kişilerin en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri hizmeti sağlama anlayışı içinde bulunulması esastır.

ç) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.

d) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında hiçbir ayırım gözetilemez.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal ve ekonomik yardımdan yararlanacak olanlar

MADDE 6-(1) Belediye sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç kişilere öncelik verilmek suretiyle ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıda belirtilen kişiler yararlanır.

a)Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde geçinmekte güçlük çektiği sosyal inceleme raporu ile tespit edilen kişi ve aileler,

b)Evinde yemek yapamayacak durumda olan düzenli ve sağlıklı beslenme sorunu yaşayan muhtaç kişiler,

c)Muhtaç yaşlı ve engelliler, öğrenciler, şehit yakınları, gaziler ve asker aileleri,6284 sayılı kanun kapsamında korunma kararı olan kadınlar,

ç)Doğal afetler nedeniyle muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler,

d)Olağanüstü bir felaket, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler,

e)Belediye tarafından yaptırılacak değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilenler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal ve ekonomik yardım ile sosyal hizmet desteği alacak olanların müracaatı, tespiti, incelenmesi ve değerlendirilmesi

Müracaat şekli

MADDE 7-(1) Yardım talebinde bulunmak isteyenler, dilekçeyle Belediye'ye başvurabilirler. Müracaat, muhtaç kişilerin kendisi tarafından yapılacağı gibi zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, muhtar, vatandaşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından da bildirim şeklinde yapılabilir. Ayrıca basında çıkan haberler de ihbar olarak değerlendirilir.

Müracaatların tespiti, incelenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 8-(1) Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan muhtaç kişiler hakkında ilgili birimde görev alan meslek elemanı tarafından kişinin ikametgâhı ve çevresi incelenerek ilgili kurumlardan istenen belgeler doğrultusunda yapılacak Yardımlara İlişkin Puan Cetveli (Ek.1)doldurulur. Puanlama 100 (yüz) üzerinden;

a)Sıfır (0) ve kırk dokuz (49) arasında olanların yardıma uygun olmadığına;

b)Elli (50) ve elli dokuz (59) puan arasında olanlara sosyal market yardımı yapılmasına,

c)Altmış (60) puan ve üzerinde olanlara ise belediyenin bütçesi de göz önüne alınarak sosyal ve ekonomik yardım yapılmasına karar verilir. Ayrıca seksen (80) ve yüz (100) puan arasında olanlar aynı yardım merkezinden faydalanabilir.

(2) Ayni ve nakdi yardım başvurusunu içeren evraklar müdürlükçe yapılacak yardımlara ilişkin evraklarla ile birlikte değerlendirilir, ekli puan cetveli ile Sosyal Yardım Komisyonu'na gönderilir.

(3) Yönetmelikte belirtilen kişilerce yapılan müracaatlarda, müracaatçının ne tür yardım modelinden yararlanacağı Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün önerisi ile Sosyal Yardım

Komisyonu üyeleri tarafından belirlenir ve muhtaçların onurlarını zedelemeyecek şekilde gizli olarak değerlendirilir.

(4) Başvuru sonrasında yardım alanların mevcut şartlarının zaman içerisinde değişiklik arz etmesi halinde (ölüm, vatandaşlıktan çıkma, gelirinde yükselme, ilçe sınırları dışına taşınma ve benzeri durumlarda) aylık müdürlüğün kullandığı program üzerinden güncelleme yapılır. Koşulları sağlamayan kişilerin yardımları komisyon kararı ile kesilir.

(5) Başvuru sahibinin ihtiyaç sahipliği durumunun tespiti amacıyla MERNİS, SGK kayıtları, İŞKUR kayıtları, TAKBİS kayıtları, Sosyal Yardım Bilgi Sistemi ve ilgili diğer kamu veri tabanlarından ilgili mevzuat çerçevesinde yararlanılabilir.

(6) Daha önce verilen yardımlar geri alınmaz.

(7) Gazi, gazi yakını ve şehit yakınları ilgili mevzuat gereği başvurmaları halinde herhangi bir gelir testine tabi tutulmadan yardım verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal yardım komisyonunun tanımı, görev ve yetkileri

MADDE 9- Sosyal yardım komisyonunun tanımı, görev ve yetkileri şunlardır;

(1) Sosyal Yardım Komisyonu, Belediye Başkanının onayı ile görevlendireceği bir Başkan Yardımcısı, Sosyal Hizmetler Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Hukuk İşleri Müdürü ve Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasında siyasi partilerin üye dağılımı ile orantılı olarak seçeceği üç üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur.

(2) Sosyal Yardım Komisyonu, bu yönetmelik hükümlerine göre sosyal ve ekonomik yardım başvurusu alınmış olup Belediye tarafından istenen belgeler hazırlanmış muhtaç kişilerin durumlarını değerlendirerek yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili uygunluk kararı verir,

(3) Komisyon bütçe yılı içerisinde yapılacak ayni ve nakdi yardımların toplam miktarı süresi ve şekli ile ilgili olarak, belediyenin geçmiş yıllarda yapmış olduğu yardımları, belediyeye yapılan yardım başvurularını, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkânlarını dikkate alarak genel uygunluk görüşü verir,

(4) Hizmet standartları tablosunda talep edilen belgeler gereği gerekli seçim ölçütlerini belirler,

(5) Komisyonun Başkanı ilgili başkan yardımcısıdır.

(6) Komisyonun sekreteryası Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(7) Yardım Komisyonunun toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(8) Komisyon, ayda bir kez toplanır ayrıca gerekli hallerde, komisyon başkanının çağrısı veya komisyon üyelerinin en az üçünün talebi üzerine de toplanabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yardım türleri, sosyal yardımlardan faydalanma ve gerekli belgeler

Yardım türleri

MADDE 10-(1) Nakdi yardımlar;

a) Belediye muhtaç, yoksul, kimsesiz, engelli, öğrenciler ve ailelerine sosyal ve ekonomik sorunların çözümüne yardımcı olabilmek amacıyla yardımda bulunabilir.

b)Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için Sosyal Yardım Komisyonunun görüşü ile nakdi yardım yapılabilen kişi ve ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para veya para yerine geçebilen alışveriş ve benzeri çek, sosyal destek kartı, alışveriş kredi kartı ve benzeri kartları verebilir. Bu çekler veya kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek veya tüzel kişiler ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır. Bu sözleşmelerde bulunan hükümler çerçevesinde alınan mal ve hizmetin bedeli ödenebilir.

c)Yapılacak nakdi yardımların miktarı müdürlüğün teklifi üzerine Sosyal Yardım Komisyonu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak değerlendirilir.

ç)Afetlerden zarar görenlere Sosyal Yardım Komisyonu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.

d)Nakdi yardımlar yıllık belirlenen miktar doğrultusunda bütçeden pay ayrılarak gerçekleştirilir.

e)Nakdi yardımlar, Sosyal Yardım Komisyonunun uygunluk kararı, harcama yetkilisinin onayı ile yapılır.

(2) Aynı yardımlar;

a)Bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimseler ile engelli, öğrenciler ve ailelerine gıda, sıcak yemek, süt, yakacak, giyecek, kırtasiye, eğitim, 5510 sayılı Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kişilere; ilaç, tıbbi araç-gereç, ulaşım, içme suyu, engellilerin kullanımına yönelik araç-gereç ve protezler ve öğrenci kıyafetleri, ev eşyası ve benzeri gibi mal ve malzemeleri içeren aynı yardımlarda bulunulabilir.

b)İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ailelerin canlı yeni doğan (0-3 Ay) bebeklerinin öz bakım ihtiyaçlarını desteklemek amacıyla aynı yardım yapılabilir.

c)Doğal afet (yangın, su baskını, deprem vb.) sebeplerine dayanan konut hasarları gibi durumlarda eşya, giyim, gıda, medikal malzeme vb. yardımları yapılabilir.

ç)Aynı yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir.

d)Aynı yardımlar ilgili Başkan Yardımcısının veya Müdürün vereceği onay ile yapılır.

(3) Sosyal hizmet desteği;

Çocukların, gençlerin, kadınların, yaşlıların, ailelerin ve diğer dezavantajlı grupların kendi bünye ve çevre şartlarından doğan ve kontrolleri dışında oluşan psikolojik ve sosyal sorunlarının önlenmesini ve çözümlenmesini, hayat standartlarının yükseltilmesini, kişilerin kendi kendine yeterli duruma gelmesini, sorunlarını çözme becerisi kazanmasını amaçlayan mesleki çalışmalardır.

Sosyal ve ekonomik yardımlar ile sosyal hizmet desteğinden faydalanma

MADDE 11-(1) Belediye tarafından sosyal yardım olarak yapılan aynı ve nakdi yardımlar karşılıksızdır. Aynı ve nakdi nitelikteki sosyal yardımlardan bu yönetmelik esaslarına göre muhtaçlığı tespit edilen kişiler ve aileler faydalanır. Sosyal yardımların yapılmasında kişilerin diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları kaynaklarından elde ettikleri yardımlar dikkate alınır.

(2) Yapılan incelemeler sonucunda yardım almaya hak kazanan ihtiyaç sahiplerinin ölüm, taşınma, gelir değişikliği vb. sebeplerle yardım alma hakkını kaybetmesi halinde komisyona sunulur.

(3) Başvuru sonrasında yardım almaya hak kazanan kişinin maddi durumunda herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliği belediyeye bildirmesi zorunludur. Aksi halde belediye tarafından yardım süresi içerisinde yapılan araştırmalar sonucunda değişikliğin tespit edilmesi halinde yardımlar kesilir.

(4) Yardım süresi dolan evden çıkamayacak durumda bulunan engelli ve yaşlılar ise başvuru döneminde Sosyal Yardım Biriminden işlemlerinin yürütülmesi için refakat ve ulaşım desteği talebinde bulunabilirler.

(5) Sosyal hizmet desteği talebinde bulunan ve bu yönetmelikteki tanımlar kısmında belirtilen kişilere ücretsiz olarak sosyal hizmet desteği verilir.

Gerekli belgeler

MADDE 12-(1) Sosyal yardım hizmeti alacak olan muhtaç kişilerden aşağıdaki belgeler istenir;

a)Dilekçe,

b)Yardım türlerine göre Belediye tarafından yürütülen hizmetlere ilişkin hizmet standartları tablosunda belirtilen esaslar göz önünde bulundurularak istenilecek belgeler,

(2) Kimlik belgesi bulunmayan, ikamet bilgisine ulaşamayan, evsiz, sokakta yaşayan veya acil sosyal yardım ihtiyacı içinde olduğu belediye sosyal inceleme personeli tarafından tespit edilen kişilere; insan onurunun korunması ve acil ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Başkanlık onayı veya görevlendirilmiş birim amirinin yazılı değerlendirmesi üzerine aynı yardım yapılabilir. Bu yardımlar sonradan düzenlenecek sosyal inceleme raporu ve tutanak ile kayıt altına alınır.

Aynı yardımların dağıtımı

MADDE 13-(1) Belediye tarafından bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye malzemesi, mobilya ve benzeri aynı yardımlar, belediye personeli ve gönüllüler aracılığıyla dağıtılır.

(2) Aynı yardımların tespiti, temini, dağıtımı ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasına ilişkin faaliyetlerde muhtarlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, vakıflar, dernekler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılabilir. Gönüllü gerçek ve tüzel kişilerin bu faaliyetlere katılımı, 09.10.2005 tarihli ve 25961 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütülür.

(3) Aynı yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Sosyal ve ekonomik yardımların verilmesi ve kesilmesi

Sosyal ve ekonomik yardımların verilmesi

MADDE 14-(1) Sosyal yardımlar için her yıl bütçe imkânları ölçüsünde yeterli kaynak ayrılır. Bu kaynaklar muhtaç kişilere aynı ve nakdi yardım karşılığı sosyal hizmet ve yardım olarak adaletli bir şekilde dağıtılır.

Sosyal ve ekonomik yardımların kesilmesi

MADDE 15-(1) Gerçeğe aykırı evrak verildiğinin ve yalan beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi halinde yardım kesilir ve verilen yardımlar kanuni faiziyle birlikte tahsil edilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir. Ayrıca kişinin mali durumunda iyileşme olması halinde de yardımlar kesilir.

(2) Belediyece yapılan güncellemeler, incelemeler, değerlendirmeler ve/veya ihbarlar sonucu kişinin başvurusundaki beyanların gerçeğe aykırı olduğu tespit edilmesi halinde yapılan yardımlar komisyon kararınca sonlandırılır.

(3) Kişinin ihtiyaç sahipliği durumunun ortadan kalktığı veya yapılan sorgulamalarla tespit edilmesi halinde yapılan yardımlar komisyon kararınca sonlandırılır.

(4) Başvuru sonucu olumlu sonuçlanan kişilerin, adına hazırlanan yardım kartını ilk 3 (üç) ay içerisinde teslim almamaları halinde komisyon kararınca yardımı sonlandırılır. Bu süre sonunda yardımı sona eren kişi tekrar başvuru yapmak istemesi halinde bu yönetmelik hükümlerine göre tekrardan başvuruda bulunabilir.

(5) Nakdi ve ayni yardımların süresi 1 (bir) yıldır. Bir yılını dolduran kişilerin yardımı sona erer. Belediye sosyal yardım kaynaklarının daha fazla ihtiyaç sahibine ulaştırılması ve yardım hizmetlerinden adil şekilde yararlanılmasının sağlanması amacıyla, yardımı sona eren kişinin kendisi ile aynı hanede ikamet eden kişiler yardımın kesildiği tarihten itibaren 1 (bir) yıl geçtikten sonra yeniden başvuruda bulunabilir.

Ancak afet, ağır hastalık, ölüm, barınma kaybı, aile bütünlüğünü etkileyen olağanüstü durumlar ve benzeri hallerde Sosyal Yardım Komisyonu kararı ile bu süre beklenmeksizin yeniden başvuru alınabilir.

Bu süre sonunda Madde 12’de belirtilen evraklarla Müdürlüğe tekrar başvuruda bulunanlardan Sosyal Yardım Komisyonunca uygun görülenler karar tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süre ile yardım almaya devam eder.

(6) 6284 Sayılı Kanun gereği koruma altında olan, 65 yaş ve üzeri olan, kendisinde ya da ailesinde tam bağımlı veya ağır engelli raporu olan vatandaşların yardım süresi komisyon karar tarihinden itibaren 1 (bir) yıldır. Bu süre sonunda madde 12’de belirtilen evraklarla Müdürlüğe tekrar başvuruda bulunanlardan Sosyal Yardım Komisyonunca uygun görülenler karar tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süre ile yardım almaya devam eder.

YEDİNCİ BÖLÜM

Dosya İşlemleri ve Tutanaklar

Dosya işlemleri

MADDE 16-(1) Sosyal yardım talebinde bulunan herkese bir dosya açılır ve tüm evrakları buradan takip edilir. Yardım almaya hak kazanan ihtiyaç sahibi kişilerin tüm evrakları dosyalanarak saklanır.

Tutanaklar

MADDE 17-(1) Kişilere yapılacak her türlü sosyal hizmet ve yardımları gösteren belgeler ile tutanaklar tanzim edilir ve dosyasında saklanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM**Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelikler, Yürürlük ve Yürütme****Yürürlükten kaldırılan yönetmelikler**

MADDE 18-(1) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile 04.01.2018 tarihli ve 07/2018 sayılı meclis kararı “Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19-(1) Sayıştay görüşü alınan bu yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20-(1) Bu Yönetmelik Hükümlerini Karabağlar Belediye Başkanı tarafından yürütür.



EK-1
PUAN CETVELİ
KARABAĞLAR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN PUAN CETVELİ	
AİLENİN ÇALIŞMA DURUMU	PUANI
A ÇALIŞMIYOR	15
B GEÇİCİ GELİR	10
C MEMUR	1
D İŞÇİ	9
E EMEKLİ	10
AİLENİN NET GELİRİ (AYLIK)	PUANI
A ASGARİ ÜCRET ALTI	20
B ASGARİ ÜCRET	16
C ASGARİ ÜCRETEN FAZLA	5
D ASGARİ ÜCRETİN 2 KATI VE FAZLASI	0
AİLENİN DURUMU	PUANI
A AİLE FERTLERİYLE BİRLİKTE	0
B BOŞANMIŞ - VEFAT ETMİŞ - HANEYE BAKMAKLA YÜKÜMLÜ KİŞİ	10
C CEZAEVİNDE	10
C YALNIZ YAŞIYOR YA DA 65 YAŞ ÜZERİ	10
EVİN MÜLKİYET DURUMU	PUANI
A KENDİ EVİ	-10
B AKRABALARINDAN BİRİNE AİT / KİRA ÖDENMİYOR	-5
C KİRA	10
HANE DURUMU	PUANI
A İHTİYAÇLARI KARŞILAYABİLECEK DÜZEYDE DEĞİL	20
B İHTİYAÇLARI KARŞILAYABİLECEK DÜZEYDE	-10
AİLENİN KİŞİ SAYISI	PUANI
A BİR	1
B İKİ	2
C ÜÇ	5
D DÖRT	6
E BEŞ VE FAZLASI	8
AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI	PUANI
A 1 (ANAOKULU-İLKÖĞRETİM-ORTAÖĞRETİM)	5
B 2 (ANAOKULU-İLKÖĞRETİM-ORTAÖĞRETİM)	6
C 3 VE FAZLASI (ANAOKULU-İLKÖĞRETİM-ORTAÖĞRETİM)	7
D 1 VEYA DAHA FAZLA (YÜKSEKÖĞRETİM)	7
ARACINIZ VAR MI?	PUANI
A EVET	-10
B HAYIR	0
ENGEL DURUMU	PUANI
A ENGELLİ RAPORU VAR, ÇALIŞIYOR	5
B ENGELLİ RAPORU VAR, ÇALIŞMIYOR	10
C ÇÖZGER (ÖGV)	5
D ÇÖZGER (ÖKGV)	10
TOPLAM PUANI	