

KARABAĞLAR BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| S. No | Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı            | Başvuruda İstenilen Belgeler  | Hizmetin Tamamlanma Süresi ( En Geç ) |
|-------|---|---|---------------------------------------|
| 1     | Meclis ve Encümen Kararı Sureti Verilmesi | 1- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasa Dair Kanun'da belirtilen şartları taşıyan dilekçe.   | 30 Dakika                             |
| 2     | Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkı Başvurusu   | 1- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasa Dair Kanun'da belirtilen şartları taşıyan dilekçe,<br>2- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununda belirtilen şartları taşıyan dilekçe veya başvuru formu.  | 30 Dakika                             |
| 3     | Evlilik Başvuruları                       | 1- Nüfus Cüzdanı,<br>2- 6 Adet Fotoğraf,<br>3- Sağlık Raporu,<br>4- Yabancı ülke vatandaşları ile evlilik işlemlerinde yetkili merkezi makamlarca veya o devletin yerel temsilcilikleri tarafından kişinin adını, soyadını, ana ve baba adı ile doğum tarihini ve evlenmesine engel halinin bulunup bulunmadığını gösterir şekilde düzenlenerek verilmiş ve usulüne göre tasdik edilmiş olan belge. | 30 Dakika                             |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü  
İsim : Ali GÜNEY  
Ünvan : Yazı İşleri Müdürü  
Adres : Yeşillik Cad. No:232 Karabağlar-İZMİR  
Tel : 0.232.414 76 40  
Faks : 0.232.414 80 00  
E-Posta : yazi@karabaglar.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başkan Yardımcısı  
İsim : Yaşar Güven GÜNGÖRMÜŞ  
Ünvan : Başkan Yardımcısı  
Adres : Yeşillik Cad. No:232 Karabağlar-İZMİR  
Tel : 0.232.414 77 32  
Faks : 0.232.414 80 00  
E-Posta : ggungormus@karabaglar.bel.tr